

Het nieuwstedelijk zoekt een halftijds polyvalent medewerker voor De Nieuwe Zaal Hasselt

technisch-productioneel medewerker / planner / communicator

Het nieuwstedelijk is het stadstheater van Leuven, Hasselt en Genk. **Tekst, theater, muziek, audio & debat** vormen de kern van ons artistieke werk. In januari 2018 openden we De Nieuwe Zaal, een nieuwe theaterzaal in Hasselt. Om de programmatie in De Nieuwe Zaal (DNZ) in goede banen te leiden, zijn we op zoek naar een polyvalent medewerker (m/v/x).

Jouw taken

- Je bent de logistiek verantwoordelijke voor DNZ. Je bent aanwezig bij elke activiteit en biedt waar nodig technische ondersteuning. Je onderhoudt de zaal, de foyer en het (technisch) materiaal.
- Je bent het aanspreekpunt voor alle zaalvragen in Hasselt. Dat betekent dat je de zaalplanning beheert en praktische afspraken maakt met de zaalgebruiker. In die hoedanigheid ben je een belangrijke vertegenwoordiger van het gezelschap.
- Je coördineert de activiteiten in DNZ en stelt met oog voor detail werkplanningen en draaiboeken op.
- Je bent verantwoordelijk voor de organisatie en bemanning van het (gelegenheids)café.
- Je stuurt de Hasseltse vrijwilligersploeg aan.
- Je werkt nauw samen met de collega's in OPEK Leuven. Een goede informatiedoorstroom en teamwork is hierbij cruciaal.
- Je kan bijspringen voor ondersteuning bij onze activiteiten in OPEK Leuven of daarbuiten.

Jij

- hebt 2 rechterhanden, een basiskennis van techniek, en bent benieuwd naar meer.
- bent een organisatietalent en houdt van productiewerk. Je ziet werk en steekt graag de handen uit de mouwen.
- bent een vlotte en tactvolle communicator, zowel intern naar de collega's toe als naar partners, zaalgebruikers en vrijwilligers.
- bent een gestructureerde planner, maar kan ook vlot inspelen op onvoorziene omstandigheden.
- houdt ervan om zelfstandig te werken en initiatief te nemen, maar hebt ook talent en energie om samen te werken en te overleggen.
- schrikt niet terug van flexibele werktijden: avond- en weekendwerk maken deel uit van de job.

Daar zetten wij tegenover

- aansluiting bij een enthousiast en flexibel team met een horizontale werkstructuur.
- een halftijds bediendencontract van onbepaalde duur op niveau C+ volgens de cao's van paritair comité 304. Voor de verloning wordt rekening gehouden met relevante werkervaring.
- je werkt vanuit Hasselt.
- je werktijden zijn in onderling overleg te bepalen binnen de beperkingen van de planning.
- je begint op 1 augustus 2018.

Interesse?

Voor meer informatie over de vacature en de selectieprocedure, bel je naar 016 226 345 en vraag je naar Eefje Bosmans.

Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap.

Stuur je motivatiebrief en cv voor 4 juni 2018 naar

Het nieuwstedelijk
t.a.v. Eefje Bosmans
Vaartkom 4
3000 Leuven

vacature@nieuwstedelijk.be

Als we je kandidatuur weerhouden, nodigen we je uit voor een gesprek 11, 12 of 13 juni.